

COMMUNE DE SAINT-ANGEL
ACCUEIL PERISCOLAIRE MUNICIPAL
Tél. : 04.70.07.83.13 (même ligne que l'école)
REGLEMENT

Définition

- L'accueil périscolaire accueille les enfants de la grande section maternelle jusqu'aux enfants de CM2 scolarisés à Saint-Angel les jours scolaires.
- Il fonctionnera dans les locaux de la cantine scolaire. L'entrée se fera par le grand portail. Les parents devront accompagner leur(s) enfant(s) jusqu'à la cantine et **signer la feuille de présence**.
- L'accueil ne fonctionne pas durant les vacances et les journées pédagogiques.
- Les enfants sont accueillis dans **la cour de l'école**
 - **le matin de 7 h 00 à 8 h 50**
 - **le soir de 16 h 30 à 18 h 30**

Différentes activités leurs sont proposées et un temps pour le goûter leurs est réservé entre 16h45 et 17h15.

Le goûter doit être fourni par les parents sous forme de goûter collectif fourni à tour de rôle.

Participation financière :

Les tarifs sont : 2 € de l'heure par tranche de 30 minutes (soit 1 € la 1/2 heure)

Inscription :

Elle se fait sur dossier à retirer en mairie. Ce dossier rempli et complet avec les justificatifs demandés sera à rendre **au plus tard le mardi 28 août 2018** pour les enfants devant être accueillis dès le lundi 3 septembre au soir, jour de la rentrée scolaire. *(L'accueil ne fonctionnera pas le matin du lundi 3 septembre)*

Aucune dérogation ne sera accordée.

Toutefois, les parents désirant inscrire leur enfant en cours d'année pourront retirer un dossier au moment souhaité, dans les mêmes conditions.

Facturation :

La facture sera envoyée à terme échu à chaque vacances scolaires et le règlement devra être effectué dès réception par chèque à l'**ordre du trésor public** (trésorerie de Commentry - 6, place Jean Jaurès 03600 COMMENTRY).

Règlement intérieur :

- Art. 1 : Seuls, les enfants remplissant les conditions de santé pour être admis à l'école sont acceptés à l'accueil périscolaire.
- Art. 2 : Les enfants ne sont acceptés que sur présentation d'un dossier complet.
- Art. 3 : Le personnel d'encadrement n'assurera pas l'exécution des devoirs. Ce n'est pas une étude ni une aide aux devoirs.
- Art. 4 : L'horaire de fermeture de l'accueil est fixé à **18 h 30**. Les parents sont tenus de prendre leurs dispositions pour respecter cet horaire.
Tout enfant repris après 18h30 entraînera :
 - 1- un avertissement la première fois par écrit
 - 2- une pénalité correspondant à 5h d'accueil au 2ème retard
 - 3- une exclusion définitive de l'enfant au 3ème retard.
- Art. 5 : Toute demi-heure entamée est due et ce même si l'enfant n'est déposé que pour quelques minutes. Toutefois, un enfant présent à l'accueil avant 8 h 45 bénéficiera de la gratuité entre 8 h 45 et 8 h 50, heure d'ouverture des portes de l'école.
De même, pour les parents qui auraient un autre enfant scolarisé à la maternelle Chamblet/Saint-Angel, 1/4 d'heure sera offert par la municipalité, le temps d'aller chercher, dans un premier temps, l'enfant scolarisé à la maternelle Chamblet/Saint-Angel à 16 h 30 et venir après à l'école de Saint-Angel.
- Art. 6 : Les enfants ne seront rendus qu'aux parents qui en ont la garde ou à des personnes accréditées par ces derniers sur présentation d'une autorisation écrite et d'une pièce d'identité.
- Art. 7 : Les parents doivent donner les consignes et les délégations s'il y a lieu permettant à la responsable de prendre toutes les mesures prévues dans le présent règlement.

- Art. 8 : L'accueil périscolaire est un service municipal rendu aux parents des élèves fréquentant l'école de Saint-Angel. Ce service n'a rien d'obligatoire. Par conséquent, il n'est aucunement autorisé d'amener les enfants avant l'ouverture ou après la fermeture des portes de l'école. Si un enfant est déposé à l'accueil avant ou après les heures de classe, l'article 5 sera appliqué.
- Art. 9 : Dans le cas où l'enfant bénéficierait d'un soutien scolaire assuré par les enseignants, c'est ce dernier qui accompagnera l'enfant à l'accueil périscolaire.
- Art. 10 : La municipalité se réserve le droit d'interrompre le fonctionnement de cet accueil en cas d'effectif insuffisant. De même, en cas de sureffectif et pour des raisons d'encadrement et de sécurité, la mairie examinera chaque cas de manière individuelle.

Joëlle FARACO
Adjointe au maire
Chargée des affaires scolaires